

Prot. n.4376 /I 3

Piazzola sul Brenta, 30/07/2015

- Ai Sigg. Genitori degli alunni  
delle scuole primarie di Piazzola sul Brenta

e, p. c. - Ai docenti delle scuole primarie  
- Ai Collaboratori Scolastici delle scuole primarie

**OGGETTO:** Organizzazione dell'anno scolastico 2015/2016.

Cari genitori,  
porgo a tutti voi, ai vostri figli e alle vostre famiglie un cordiale benvenuto e un augurio di buon anno scolastico.

Un benvenuto particolare ai genitori e ai bambini che per la prima volta entrano nelle nostre scuole.  
Gli insegnanti, tutto il personale ed io faremo il possibile perché l'esperienza scolastica sia non solo utile ma anche serena.

### **NOTE ORGANIZZATIVE**

Vi chiedo di leggere attentamente le seguenti note organizzative con l'invito a rispettare quanto prescritto.  
Saranno naturalmente ben accolti osservazioni e suggerimenti per migliorare il servizio.

### **ORARI A REGIME**

#### **Scuola "DON MILANI":**

da lunedì a venerdì	dalle ore 8.00 alle ore 13.00
Martedì pomeriggio (rientro pomeridiano)	dalle ore 14.30 alle ore 16.30

#### **Scuole a Tempo Pieno: "P. Camerini" – "S. Francesco d'Assisi" Boschiera:**

da lunedì a venerdì	dalle ore 8.30 alle ore 16.30
---------------------	-------------------------------

#### **Scuola "L. Bottazzo" di Presina - Scuola "A. da Tremignon" di Tremignon:**

**per tutte le classi a tempo pieno:**

da lunedì a venerdì	dalle ore 08.10 alle ore 16.10
---------------------	--------------------------------

#### **Scuola "A. da Tremignon" di Tremignon: per la classe a tempo normale 4<sup>^</sup>B:**

da lunedì a venerdì	dalle ore 8.10 alle ore 12,40
Mercoledì pomeriggio	dalle ore 13.40 alle ore 16.10

**Si ricorda che per le scuole a tempo pieno LE ORE DELLA MENSA SONO ORE DI LEZIONE A TUTTI GLI EFFETTI.**

### **1. Ingresso a scuola degli alunni**

I genitori sono pregati di portare a scuola i bambini a **partire da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.** Coloro che invece avessero necessità di far entrare a scuola i bambini prima dell'orario previsto devono presentare domanda alla segreteria dell'Istituto Comprensivo, presso la Scuola Secondaria di I° grado, entro venerdì 18 settembre. **Il servizio è assicurato, per le scuole in cui viene raggiunto il numero delle 10 richieste, a partire dal 21 settembre.** Infatti anche quest'anno la sorveglianza, a pagamento, verrà assicurata dalla Cooperativa Jonathan, in convenzione con l'Istituto Comprensivo, a partire dalle ore 7,45.

### **2. Rientro dopo la mensa**

Ricordando che il tempo mensa è tempo di lezione a tutti gli effetti, coloro che per particolari motivi non si fermano in mensa devono fare domanda di uscita/rientro al bisogno.

Se continuativo, e assolutamente indispensabile, devono fare domanda al Dirigente Scolastico per la necessaria autorizzazione.

### **3. Uscita degli alunni**

I signori genitori sono pregati vivamente di **evitare di parcheggiare l'auto a ridosso dei cancelli e di recarsi a piedi all'ingresso dell'edificio scolastico per accogliere gli alunni all'uscita delle lezioni.** Ciò consentirà, soprattutto per i bambini che escono direttamente dal cancello sulla strada, di garantire maggiormente la sicurezza degli alunni. Gli insegnanti potranno inoltre meglio controllare l'uscita e verificare a chi vengono affidati gli alunni.

**Uscite anticipate degli alunni non sono consentite tranne che per motivi particolarmente urgenti ed eccezionali;** in questo caso i genitori lo segnaleranno agli insegnanti utilizzando il libretto personale e provvederanno a venire a prendere il proprio figlio/a.

Così pure dovranno segnalare agli insegnanti quando il bambino, al termine delle lezioni, viene ritirato da scuola da persona diversa da chi lo fa abitualmente.

#### **4. Assenze degli alunni**

Le assenze vanno sempre giustificate. **Dopo 6 giorni** continuativi di assenza per malattia, **ivi compresi gli eventuali giorni festivi intermedi**, è necessario presentare, oltre alla giustificazione, anche il certificato medico di riammissione in comunità. Per assenze dovute a motivi non di salute superiori ai 6 giorni si invitano i genitori a contattare il Dirigente Scolastico.

#### **5. Ingresso a scuola dei genitori**

La scuola vuole essere un luogo "aperto", tuttavia è evidente che non può essere consentito ai genitori di entrare ed uscire dalle scuole durante le lezioni: ne sarebbe eccessivamente disturbata l'attività didattica.

Naturalmente può essere concordata con gli insegnanti la presenza dei genitori durante le lezioni per particolari ragioni (collaborazione per attività didattiche, ecc...).

#### **6. Colloquio con gli insegnanti**

A partire da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, gli insegnanti sono a disposizione per gli alunni **e solo per loro**. Pertanto i genitori eviteranno di utilizzare questo momento per colloqui con gli insegnanti salvo che per comunicazioni urgenti ed inderogabili. Per colloqui individuali saranno fissate, come ogni anno, particolari modalità che saranno comunicate ai genitori da parte di ogni plesso.

#### **7. Documento di riconoscimento**

I genitori degli alunni di classe 1<sup>^</sup> e i nuovi arrivati in altre classi, sono pregati di consegnare agli insegnanti di classe, entro il 21/09/2015, una foto tessera per il documento di riconoscimento da utilizzare durante le uscite dal plesso.

#### **8. Libretto personale, informativa sulla privacy, scheda per la raccolta dei dati personali**

Per i genitori degli alunni di classe PRIMA: l'informativa sulla gestione dei dati personali e sensibili (D. Lgs. 196/2003) e la scheda per la raccolta dei dati personali Vi sono stati consegnati dagli insegnanti di classe nella prima riunione. La ricevuta dell'informativa sulla privacy sarà portata dagli insegnanti in segreteria.

Per gli alunni delle altre classi: la scheda per la raccolta dei dati personali la trovate allegata a questa circolare.

I genitori sono pregati di compilarla e restituirla agli insegnanti. Sarà conservata dagli insegnanti in un luogo riservato **e una fotocopia sarà consegnata dai docenti in segreteria**. La scheda dei dati personali, nel corso degli anni, si è dimostrata uno strumento valido, indispensabile in casi di emergenza.

Per il ritiro del libretto personale dovrete recarvi a scuola dai **collaboratori scolastici** con la ricevuta del pagamento del contributo volontario e/o dell'assicurazione + libretto personale, durante i primi tre quarti d'ora di lezione, entro il 30/09/2015. Senza la ricevuta del pagamento non vi sarà consegnato il libretto personale.

#### **9. Puntualità**

Mi permetto di sottolineare la necessità che gli alunni siano puntuali all'inizio delle lezioni e che altrettanto facciano i genitori nel riprendere gli alunni dopo le lezioni.

Insegnanti e collaboratori scolastici sanno che non possono abbandonare gli alunni senza vigilanza, nemmeno al termine della giornata. **Non è quindi ammissibile che vi siano alcuni genitori che abitualmente ritardano.**

Gli insegnanti sono tenuti a segnalarmi eventuali ripetuti ritardi. In caso di ritardo imprevisto, il genitore deve avvisare telefonicamente la scuola. Dopo un congruo tempo, senza che siano pervenute notizie alla scuola, verranno attivati i servizi preposti a norma di legge.

Ricordo che è doveroso comunicare tempestivamente in segreteria eventuali variazioni riguardanti la residenza, il domicilio ed i recapiti telefonici.

#### **10. Calendario scolastico per l'anno scolastico 2015/2016:**

FESTIVITA' E VACANZE:

- tutte le domeniche;
- mercoledì 11 novembre 2015 (festa di San Martino)
- lunedì 7 e martedì 8 dicembre 2015 (ponte dell'Immacolata)
- da giovedì 24 dicembre 2015 a mercoledì 6 gennaio 2016 compresi (vacanze natalizie)
- dall'8 febbraio al 10 febbraio 2016 (carnevale e mercoledì delle Ceneri)
- dal 24 marzo al 29 marzo 2016 compresi (vacanze pasquali)
- lunedì 25 aprile 2016 (anniversario della Liberazione)
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- giovedì 2 giugno 2016 festa nazionale della Repubblica.

Le lezioni avranno termine **mercoledì 8 giugno 2016**.

Cordiali saluti.

F.to La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Antonella Bianchini